

説明会・学習会補助金申請書

単産地方の提出日 年 月 日

申請者/単産地方共済会名

記入者

実施共済会名

学習会開催日 年 月 日 : ~ : (※30分以上の学習会が対象)

学習会の内容を記載してください

参加者について記載してください 参加人数 名 (講師含め3名以上が対象)

学習会での参加者の反応や加入状況、質問などあれば記載してください。

補助金は月末で締め切り、月初に単産・地方ごとにまとめて、支部活動費の口座にお振込みします。

◆◆記載例◆◆

全労連共済・共済事業部会 行
推進協議会・実務支援部会 行

説明会・学習会補助金申請書

単産地方の提出日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申請者/単産地方共済会名 _____

記入者 _____

実施共済会名 _____

学習会開催日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ : _____ ~ _____ : _____ (※30分以上の学習会が対象)

学習会の内容を記載してください

例) 職場集会後、1時間で共済学習をおこなった。

「なぜ、労働組合が共済に取り組む必要があるのか」をテーマに、独自のレジュメを作成して説明をおこない、執行部が組合員の質問に答える形で理解を深めた

参加者について記載してください 参加人数 _____ 名 (講師含め3名以上が対象)

例) 支部の組合員全員が参加。

学習会での参加者の反応や加入状況、質問などあれば記載してください。

例) 今まで資料を配るだけで、学習会は少なかったが、説明後に個別に相談に乗る時間設けたところ共済に加入したいという方もいた。今後も学習会をやってほしいという声もあったため、この後も学習会を計画していきたい。

補助金は月末で締め切り、月初に単産・地方ごとにまとめて、支部活動費の口座にお振込みします。